



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

.....
ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาวางแผนและบริหาร
ทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ระยะที่ 1 ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานจ้างเหมาวางแผนและบริหารทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ระยะที่ 1 โดยเป็นสัญญาเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายที่ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีผลงานของหน่วยงานเอกชนต้องแสดงสำเนาเอกสารการเสียหาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

กำหนดยื่นซองเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **9 ธันวาคม 2552** ระหว่างเวลา **10.00 น.** ถึงเวลา **11.00 น.** ณ ศาลากลางจังหวัดพะเยา อ.เมือง จ.พะเยา แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา ในวันที่ **14 ธันวาคม 2552** ตั้งแต่เวลา **13.00 น.** กำหนดให้เสนอราคาในวันที่ **18 ธันวาคม 2552** โดยคณะกรรมการประกวดราคาจะแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

ผู้สนใจติดต่อขอลงทะเบียนขอซื้อเอกสารประกวดราคา ในราคาชุดละ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ได้ที่ งานบัญชีและการเงิน ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000 ระหว่างวันที่ **24 พฤศจิกายน 2552** ถึงวันที่ **1 ธันวาคม 2552** ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-544-6666 ต่อ 3504 (งานพัสดุ) (ดูข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ <http://www.pyo.nu.ac.th> หรือ<http://www.gprocurement.go.th>)

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ดร.ดำรง ทองแพง)

รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ รด. 4/2553
การจ้างเหมาวางแผนและบริหารทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ระยะที่ 1
ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา
ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552

มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาวางแผนและบริหารทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ระยะที่ 1 โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 แบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนด
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง
- 1.3 แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา
- 1.4 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.5 แบบสัญญาจ้าง
- 1.6 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.7 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.8 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.7

2.4 ผู้เสนอราคา.../-2-

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานจ้างเหมาวางแผนและบริหารทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ระยะที่ 1 โดยเป็นสัญญาเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายที่ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีผลงานของหน่วยงานเอกชนต้องแสดงสำเนาเอกสารการเสียหาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใด เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.8 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5
- (3) รายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.8 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า **120** วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2553 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ที่เสนอ ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ (กรณีครุภัณฑ์)

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้ คณะกรรมการประกวดราคา ตรวจสอบภายใน 7 วัน

4.6 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **9 ธันวาคม 2552** ระหว่างเวลา **10.00 น.** ถึงเวลา **11.00 น.** ณ ศาลากลางจังหวัดพะเยา อ.เมือง จ.พะเยา แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา ในวันที่ **14 ธันวาคม 2552** ตั้งแต่เวลา **13.00 น.** กำหนดให้เสนอราคาในวันที่ **18 ธันวาคม 2552**

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเข้า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดังข้อ 3.2 และแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละราย ทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้เสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.7 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำ การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอประกวดราคาข้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่จะต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่า กระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4.7 ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ชุด และยื่นพร้อมหลักฐานการเสนอราคาตามข้อ 3

- (2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ **3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน)**
- (3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว
- (4) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ
- (5) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
- (6) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่ วันยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะ ถอนการเสนอราคามีได้
- (7) ผู้เสนอราคาที่เข้าร่วมประกวดราคาฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัด ประกวดราคา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

5. หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นจำนวนเงิน **150,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)** โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่ วันยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิค (**9 ธันวาคม 2552**) ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (**30 เมษายน 2553**) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารการเสนอราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.6 (2)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.6 (2)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

การยึดหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา กรณีดังต่อไปนี้

1. ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
2. ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้วไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ
3. ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN เข้าสู่ระบบแล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล
4. ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก.008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัด จากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

6.2 หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐาน การเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการดำเนินการประมูลจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของ ผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของ เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่ พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

6.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้นในบัญชีชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำ สัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 มหาวิทยาลัย.../7-

6.5 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าเป็นการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง มหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคา หรือมหาวิทยาลัยจะให้ผู้เสนอรากานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.7 มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.5 กับมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ 16 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินลงทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.6 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบคั้งระบุในข้อ 1.5 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างฯ ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า _____ - _____ นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจาก เงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2553 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินจากเงินรายได้ประจำปี 2553

ราคาดบประมาณของงานจ้างในการประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น **3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน)**

10.2 เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานเช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(2) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม.../-9-

(3) ในกรณีที่ ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อมหาวิทยาลัยฯ แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วม เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ 4.7 (3) , (4) และ (5) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง อาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

10.4 ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุในข้อ 7 มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบของทางราชการ

10.5 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

24 พฤศจิกายน 2552

รายละเอียด

งานจ้างเหมาวางระบบการวางแผนและบริหารทรัพยากรองค์กร ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ระยะที่ 1

1. ข้อกำหนดขอบเขตดำเนินการเบื้องต้น

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. ศึกษา ออกแบบแนวความคิด และเสนอภาพรวมในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา
2. สำรวจความต้องการ การใช้งานของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์ และกระบวนการทำงานปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ เพื่อออกแบบและนำเสนอกระบวนการทำงานต้นแบบ
3. นำเสนอแผนบริหารจัดการในการจัดทำระบบ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ทั้งด้านระบบการบริหารการเงินและบัญชีและระบบบริการการศึกษา รวมทั้งแผนการนำกระบวนการทำงานต้นแบบมาใช้ในมหาวิทยาลัยแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยาตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. นำเสนอแผนบริหารจัดการในการจัดทำระบบ การนำไปโปรแกรมสำหรับอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สนใจศึกษาต่อ นิสิต ศิษย์เก่า บุคลากร อาจารย์ ผู้บริหาร และหน่วยงาน ประเมินภายนอกของมหาวิทยาลัย
5. ศึกษาและนำเสนอแผนดำเนินงานและรายละเอียดรวมถึงงบประมาณค่าใช้จ่ายตามขอบเขตงานระยะที่ 2 และระยะที่ 3 ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

2. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง

1. ในการดำเนินการผู้รับจ้างจะต้องคำนึง และรักษาความเป็นความลับของข้อมูลของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 อย่างเคร่งครัด
2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ในการดำเนินการเอง โดยมหาวิทยาลัยจะจัดห้องสำหรับปฏิบัติงานเอกสาร ประสานงาน และห้องประชุมสำหรับประชุม สัมมนา ฝึกอบรมพร้อมทั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการประชุม สัมมนาและฝึกอบรมดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อใช้ในการดำเนินงานสำหรับโครงการนี้เท่านั้น
3. ในการจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมตามแผนงานสำหรับ โครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ริเริ่มดำเนินการโดยผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับวิทยากรหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ผู้รับจ้างเชิญให้เข้าร่วมการประชุม สัมมนาและฝึกอบรมดังกล่าว ส่วนมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับวิทยากรและบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น
4. ในการดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ ส่วนมหาวิทยาลัยจะมีหน้าที่ในการดำเนินการเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการตามแผนงานที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
5. ในการดำเนินการตามข้อกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องมีทีมงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ที่ปรึกษา จำนวนอย่างน้อย 1 คน สำเร็จการศึกษาระดับไม่น้อยกว่าปริญญาเอก จะต้องแสดงผลงานด้านการให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการแก่มหาวิทยาลัยภายในประเทศมาแล้ว โดยมีมูลค่าของสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท และให้นำสัญญาจ้างมาแสดงต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นข้อเสนอด้วย
 - 2) ผู้จัดการโครงการ สำเร็จการศึกษาน้อยกว่าระดับปริญญาโทด้านการบริหาร และมีประสบการณ์ด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และให้นำหนังสือรับรองการทำงานมาแสดงต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นข้อเสนอด้วย
 - 3) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน สำเร็จการศึกษาน้อยกว่าระดับปริญญาตรี ประจำอยู่ที่มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ในวันและเวลาราชการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา

3. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่ประสงค์จะเสนอตัวเข้าร่วมการประกวดราคาจ้างนี้จะต้องดำเนินการจัดทำข้อเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยดังนี้

1. เสนอแนวความคิด และภาพรวมที่ผู้เสนอเห็นว่าเหมาะสมที่สุดในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับใช้ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ภายใต้การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล
2. เสนอวิธีการสำรวจความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และวิธีการสำรวจกระบวนการทำงานปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่
3. เสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานเบื้องต้นที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแผนการดำเนินงานที่ผู้เสนอเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผลสัมฤทธิ์ของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับใช้ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
4. เสนอวงเงินที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการเบิกจ่าย โดยให้สอดคล้องกับแผนงานและภาระงานที่ระบุไว้ตามข้อ 3.ข้างต้น ในการนี้มหาวิทยาลัยมีสิทธิในการกำหนดวง และจำนวนเงินให้สอดคล้องกับความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
5. เสนอประสบการณ์ในการการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งหรือประสบการณ์อื่น ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณาจ้างดำเนินการในครั้งนี้
6. เสนอรายชื่อบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการรับจ้างดำเนินการครั้งนี้อย่างละเอียด เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถึงความเหมาะสมในการพิจารณาจ้าง

4.4 คุณสมบัติของผู้เสนอ

1. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 1.1. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกาศโดยยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาถูกต้องและบัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้มีอำนาจควบคุม
 - 1.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 1.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

- 1.4. ผู้ที่ยื่นความจำนงขอซื้อเอกสารการประกวดราคา ต้องเป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมในนามของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ร่วมค้าซึ่งเป็นนิติบุคคล แต่ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อซื้อเอกสารการประมูลด้วยตนเองได้ ก็สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการแทนได้ ทั้งนี้โดยผู้มาติดต่อขอรับเอกสารการประมูลแทนบริษัท/ห้างดังกล่าว จะต้องมิหนังสือมอบอำนาจที่ลงนามโดยกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้น พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัท/ห้าง (ถ้ามี) มามอบต่อมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐานด้วย
- 1.5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.6. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ การวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งมาแล้ว มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1.5 ล้านบาท ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายที่ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีผลงานของหน่วยงานเอกชนต้องแสดงสำเนาเอกสารการเสียภาษีพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

4.5 เกณฑ์การพิจารณา

1. มหาวิทยาลัยจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของผู้ยื่นซอง โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาดังนี้
 - 1.1 ประสบการณ์ในการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง 20 คะแนน
 - 1.2 การจัดทำข้อเสนอ แผนงาน และวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตที่กำหนด 40 คะแนน
 - 1.3 คุณสมบัติของบุคลากรที่เสนอ 40 คะแนน
2. มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 เป็นผู้มีสิทธิ์ในการเข้าร่วมแข่งขันราคาจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์

